УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «МПК»
_____ Е.В. Гребнева
Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 06 от «01» октября 2020 г.
введено в действие приказом директора
№ 145 от «2» 10 2020 г.
Номер регистрации № 85

Положение
о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и законодательными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29. 12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;

- Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»)»;

-Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016г. №1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использование механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марксовский политехнический колледж».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) является проверка готовности выпускников к выполнению профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы».

1.3. Формами ГИА выпускников, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и (или) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.4. ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальностям в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по актуализированным стандартам.

1.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Порядок проведения демоэкзамена определен Положением по организации и проведению дэмоэкзамена.

1.6. Демонстрационный экзамен может проводиться:

-по стандартам Ворлдскиллс Россия;

-в рамках независимой оценки квалификации (профессиональный экзамен);

-в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов или оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс Россия.

1.7. Положение определяет подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников по конкретной специальности среднего профессионального образования (далее - Программа ГИА), а также организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА

2.1. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по конкретной специальности.

2.2. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность ГИА определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. При разработке Программы ГИА определяются:

- виды и формы проведения ГИА;
- объем времени на подготовку ВКР и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- порядок формирования тематики ВКР;
- условия организации и проведения ГИА, в том числе особенности проведения демонстрационного экзамена;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника ГИА, в том числе демонстрационного экзамена.

Структура Программы ГИА представлена в приложении 1.

2.4. Программа ГИА по конкретной ППССЗ ежегодно разрабатывается педагогическими работниками и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовывается с представителями работодателя и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

2.5. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные в установленном порядке, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.6.При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.7.Тематика ВКР разрабатывается преподавателями соответствующих цикловых методических комиссий (с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем) и утверждается приказом директора колледжа. Студентом при условии обоснования

целесообразности разработки может быть предложена индивидуальная тема ВКР.

2.8. Тематика ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость, должна отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства.

2.9. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования.

Программа ГИА определяет объем времени на подготовку ВКР и проведение ГИА, содержит сроки проведения ГИА.

2.10. Программа ГИА содержит критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по конкретной специальности.

2.11.Задания демонстрационного экзамена разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.12.Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. Порядок организации подготовки ВКР

3.1.Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) оформляется приказом директора колледжа не позднее первого марта текущего учебного года

3.3.Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.4. Руководитель выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора колледжа из числа педагогических работников из числа соответствующей цикловой методической комиссии. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

3.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий по подготовке ВКР, формирование плана и структуры ВКР;
- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением сроков подготовки ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;
- оказание помощи студенту в подготовке доклада и презентации к процедуре защиты ВКР.

3.6. Руководитель ВКР не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики выдаются студенту индивидуальное задание на выполнение ВКР (приложение 2) и составляет календарный план выполнения ВКР (приложение 3).

3.7. Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.8. Руководитель ВКР обеспечивает выполнение студентом установленных сроков выполнения ВКР и несет ответственность за соблюдением сроков подготовки ВКР.

3.9. Руководитель ВКР проверяет ее и вместе с письменным отзывом и внешней рецензией передает председателю цикловой методической комиссии для проверки и допуска к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.10. По итогам проверки ВКР председатель цикловой методической комиссии осуществляет допуск ВКР к защите на заседании ГЭК не позднее пяти рабочих дней до начала проведения ГИА.

3.11. Обязательным условием для проведения ГИА является формирование государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.12. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Организация работы ГЭК

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК.

Состав ГЭК формируется по каждой программе подготовки специалистов среднего звена и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж».

4.2.Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3.Председатель ГЭК назначается приказом учредителя ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению колледжа.

Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

4.4. Заместитель председателя ГЭК по конкретным специальностям назначается из числа заместителей директора по направлениям деятельности приказом директора ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж».

4.5. В состав ГЭК включаются педагогические работники колледжа и лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.6. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК включаются эксперты союза «Агенство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

4.7.Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК назначаются приказом директора колледжа из числа преподавателей и членов администрации ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» и работают в соответствии с утвержденным расписанием ГИА. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.8. В процессе работы ГЭК:

- проводит процедуру защиты ВКР;

-заслушивает отзыв руководителя, внешнюю рецензию на ВКР экспертное заключение на выпускника и другие материалы, характеризующие студента;

- выставляет каждому студенту оценку за защиту ВКР;

- принимает решение о присвоении квалификации по специальности с выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.9. Допуск студентов к ГИА осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

410. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.11. На заседания ГЭК учебной частью колледжа представляются следующие документы:

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Программа ГИА;
- Приказ директора ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» одопуске студентов к ГИА;
- Приказ директора ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» обутверждении состава ГЭК;
- Зачетные книжки студентов.

4.12. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). В заседании принимают участие не двух третей ее состава.

4.13. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая отметка по защите ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. (Форма протокола представлена в приложении 4).

4.14.Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

4.15. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

4.16. Ответственность за своевременное и качественное оформление протоколов заседания ГЭК возлагается на секретаря комиссии.

4.17. Заседания ГЭК проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных наглядными и иными пособиями, приборами, инструментом и т.п.

4.18. После завершения процедуры ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе, который обсуждается и утверждается на педагогическом совете ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж».

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должна быть отражена следующая информация:

- Качественный состав ГЭК;
- Характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- Количество дипломов с отличием;
- Анализ результатов ГИА;
- Недостатки в подготовке студентов;
- Выводы и предложения.

Структура отчета представлена в приложении 5.

4.19. Протоколы заседаний ГЭК передаются на хранение в архив ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж».

5. Порядок проведения ГИА

5.1. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебные планы или индивидуальные учебные планы, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

5.2.Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 30 минут на каждого студента.

5.4. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствует на заседании ГЭК.

5.5. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка о периоде обучения. Справка о периоде обучения обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

5.7.Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность ее прохождения без отчисления из ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж». Дополнительные заседания ГЭК проводятся согласно расписанию, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не участвовавшим в ГИА по уважительной причине.

5.8.Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из контингента обучающихся.

5.9. Для повторного прохождения ГИА лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж», но не ранее чем через шесть месяцев после первичного прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

6. Критерии оценки защиты ВКР

6.1. Результата ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день ее проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания.

Критерии оценки защиты ВКР разрабатываются и утверждаются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий и утверждаются в составе программы ГИА по конкретной специальности.

6.2.Оценка «Отлично» ставится, если ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные

предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

6.3.Оценка «Хорошо» ставится, если ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не всегда с обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

6.4.Оценка «Удовлетворительно» ставится, если ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

6.5.Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если ВКР не отвечает основным требованиям, предусмотренным методическими рекомендациями по подготовке ВКР, выполнена с нарушениями Положения проведении ГИА выпускников колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена.

7.Общие правила подачи и рассмотрения апелляций результатов защиты ВКР

7.1. По результатам защиты ВКР выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» в составе пяти человек. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж». Членами комиссии могут быть назначены заместители директора по направлениям деятельности, председатели ЦМК, педагогические работники, не входящие в данном учебном году в состав ГЭК.

7.3.Прием апелляций обеспечивает секретарь ГЭК. Рассмотрение апелляций проводится комиссионно (не менее двух третей состава комиссии) в день защиты ВКР в присутствии выпускника или его законного представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность). На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

7.4. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается лично непосредственно в день проведения ГИА.

7.5.Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

7.6. Рассмотрение апелляции производится не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция не является повторной защитой ВКР.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат ГИА подлежит аннулированию, что подтверждается протоколом заседания апелляционной комиссии с последующей его передачей в ГЭК для организации ГИА в дополнительные сроки.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры защиты ВКР.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

-об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения

обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

8.1. В ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» ГИА для выпускников с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.2. ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» при проведении ГИА обеспечивает :

-проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

-пользование необходимыми выпускникам с ОВЗ техническими средствами обучения (мультимедийным оборудованием);

-возможность беспрепятственного доступа выпускников с ОВЗ в аудитории, и другие помещения.

8.3.Выпускники или их законные представители несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий для прохождения ГИА.

9. Хранение ВКР

9.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа экспертной комиссией, которая представляет предложения о списании и уничтожении ВКР.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом, установленной формы.

Приложение 1

Примерная Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования **«Марксовский политехнический колледж»**

Председатель ГЭК

_____

_____

_____(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор ГАПОУ СО «МПК»

_____(Ф.И.О.)

(подпись)

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ
государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена

1. Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом:

-выполнение выпускной практической квалификационной работы

- выполнение письменной экзаменационной работы

-демонстрационный экзамен

2. Объем времени на подготовку и проведение в соответствии с учебным планом -

3. Сроки проведения в соответствии с учебным планом -

4. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации):

4.1. тематика выпускных квалификационных работ.

5. Условия организации и проведения:

- перечень нормативных документов, программно-методических материалов, материалов справочного характера, учебных и наглядных пособий, образцов техники и др., которые рекомендуются к использованию при подготовке практической квалификационной и письменной экзаменационной работы. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

6. Критерии оценки:

Приложение 2

ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж»

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 20___г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

_____
дипломной работы/дипломного проекта

Студент(ка) _____

_____
фамилия, имя, отчество

Форма обучения: очная группа _____

Направление подготовки/специальность:

_____

_____

1. Тема: _____

_____

_____

2. Дата выдачи темы «_____» _____ 20____ год.

3. Календарный график выполнения

_____

_____

_____

_____

4. Содержание пояснительной записки

_____

_____

_____

5. Срок предоставления студентом (кой) законченной ВКР:
«____» _____ 20____ года

Руководитель_____

Студент _____

Приложение 3

ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж»

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

на тему: _____

_____

студента_____

специальность _____

№	Этапы выполнения и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, её изучение и проработка	
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
3.	Поэтапное написание текста выпускной квалификационной работы	
3.1.	Разработка и представление на проверку введения, первой главы (пояснительной записки, теоретического материала)	
3.2.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
3.3.	Разработка и представление на проверку графической части (таблицы, графики и т.п.)	
4.	Составление библиографии по основным источникам	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
6.	Получение рецензии	
7.	Получение отзыва руководителя дипломной работы	
8.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
9.	Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	
10.	Передача завершенной работы с отзывом, рецензией в цикловую методическую комиссию (ЦМК)	
11.	Передача завершенной работы с отзывом, рецензией и допуском руководителя ЦМК для защиты	

Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____/_____/

Студент:_____/_____/

Приложение 4

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Марксовский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ №____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
«___»_____20_____г.

по защите выпускной квалификационной работы студента(ки)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность_____

_____
(код, наименование)

тема:_____

_____

Присутствовали:
председатель Государственной экзаменационной комиссии_____

_____
(фамилия, инициалы, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии:

_____
_____
_____
_____
(фамилия, инициалы, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнена под
руководством_____
(фамилия, инициалы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на_____листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на____листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия _____
(фамилия, инициалы, должность рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(тке) были заданы следующие вопросы:

1 (ф.и.о., задававшего вопрос) _____

2 (ф.и.о., задававшего вопрос) _____

3 (ф.и.о., задававшего вопрос) _____

4 (ф.и.о., задававшего вопрос) _____

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка)_____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(цифрами и прописью)

Присвоить_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Квалификацию_____

по специальности_____

Выдать диплом_____
(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии_____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 5

ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж»

ОТЧЕТ
о работе Государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____
_____

от «__»_____20___года

Приказ об утверждении состава ГЭК
Состав ГЭК (персональный, качественный)
Нормативно-методическое обеспечение деятельности ГЭК;
Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА;
Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов включал в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
Результаты защиты ВКР;
Характеристика наиболее интересных работ представленных обучающимися (5-6 работ);
Характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
Выполнение требований по оформлению ВКР, включая приложения и список информационных источников;
Использований мультимедийной презентации;
Наличие отзывов и рецензий, характер их подготовки;
Недостатки при подготовке и защите ВКР;
Выводы и рекомендации по совершенствованию подготовки студентов.

Приложения к отчету: таблица 1

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
по программе подготовки специалистов
среднего звена

_____/_____/
«___»_____20____года

Результаты защиты дипломных работ

по специальности _____

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили теоретический курс обучения						
2	Допущены к государственной итоговой аттестации						
3	Выполнили дипломные работы						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество дипломных работ выполненных: - по заявкам организаций						
8	Количество дипломных работ, рекомендованных: к внедрению в производство						

Зам. директора по учебной работе: _____/_____

подпись И.О. Фамилия

Приложение 6

ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

На тему:_____

_____

ВКР выполнена в форме:_____

Дипломной работы/дипломного проектирования

1. Актуальность и значимость темы_____

_____

_____

2. Логическая последовательность _____
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

_____

4. Использование литературных источников _____

_____

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

_____Уров

ень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

6. Недостатки работы:

Перечень недостатков	Присутствует: + Отсутствует: -
1. Работа представлена не в оригинале, а в виде ксерокопии	
2. Набор текста не соответствует правилам ГАПОУ СО «МПК»	
3. Наименование темы работы не соответствует утвержденной ГЭК	
4. Отсутствуют обязательные структурные части (содержание, введение, заключение, библиографический список, приложения)	
5. Структурные части работы (включая главы) набраны в подбор, а не начинаются с новой страницы	
6. Главы и параграфы неправильно пронумерованы, наименования не соответствуют содержанию	
7. Заголовки структурных частей, включая заголовки глав, набраны прописным шрифтом, расположены не посредине страницы. Расстояние между заголовками и текстом не соответствуют трем интервалам	
8. Страницы пронумерованы неверно	
9. Таблицы (рисунки) в тексте оформлены неверно	
10. Работа не сброшюрована	

7. Предложения для внедрения _____

_____

8. ВКР соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____
9. Выпускник _____

_____

Заслуживает присвоения ему (ей) квалификации

_____

Руководитель ВКР _____

_____ «_____» _____ 20_____ год

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

_____

На тему: _____

_____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

_____

Дипломной работы/дипломного проектирования

1. Актуальность и значимость темы _____

_____

_____

2. Разделы дипломной работы, выполненные наиболее полно:

_____

_____

_____

_____

3. Наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений:

_____

_____

_____

4. Практическая значимость дипломной работы в целом или ее отдельных частей для практики

_____

_____

5. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр.

_____

_____

6. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

_____

_____

7. Достоинства и недостатки, выявленные рецензентом в дипломной работе _____

_____

_____8.

Степень достаточности теоретической подготовки студента и его умение использовать полученные знания для решения теоретических и практических задач:

_____

_____

_____

9. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК (нужное подчеркнуть)

10.Выпускник _____

Заслуживает (не заслуживает) присвоения ему (ей) квалификации _____

_____

Рецензент ВКР _____

_____

ФИО, должность, место работы

«_____» _____ 20_____ год _____

Приложение 8

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Марксовский политехнический колледж»

Допустить к защите

Директор ГАПОУ СО «МПК»

_____ (Ф.И.О.)

Приказ №____ «___» _____20__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

_____

_____

Студент _____

Специальность:_____

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

Маркс, 20__ год